

## **UTFYLLENDE BESTEMMELSER FOR GODKJENNING OG REGISTRERING SOM KOMPETENT VIRKSOMHET, KOMPETENT PERSON OG KURSARRANGØR SAMT BESTEMMELSER FOR TILBAKETREKKING AV REGISTRERINGER**

### **1. GENERELLE KRAV**

Kompetente personer, kompetente virksomheter og kursarrangører skal til enhver tid holde seg oppdatert og følge de standardene som Rådet legger til grunn for ordningen samt Rådets utfyllende bestemmelser.

Mislighold av økonomiske forpliktelser over for Rådet kan føre til tilbaketrekking av registrering og godkjenning.

### **2. KRAV TIL KOMPETENT VIRKSOMHET FOR VEDLIKEHOLD AV HÅNDSLOKKERE OG BRANNSLANGETROMLER**

#### **2.1 Krav til kompetent virksomhet**

For at en virksomhet skal kunne godkjennes og registreres som kompetent virksomhet skal følgende krav oppfylles:

- Virksomheten skal følge Rådets utfyllende bestemmelser og kravene gitt i NS 3910 og NS-EN 671-3.
- Virksomheten skal være registrert i Brønnøysundregistrene.
- Virksomheten skal ha minst én ansatt som er registrert som kompetent person med gyldig registreringsnummer. Har virksomheten flere personer som utfører vedlikehold på håndslukkere og brannslangetromler, skal også disse ha gyldig registreringsnummer og være registrert som kompetent person.
- Virksomheten skal ha eget verksted med fast tilholdssted (adresse).
- Verkstedet skal ha innlagt vann.

Flere kompetente virksomheter kan ikke dele samme verksted. Dette for å sikre sporbarhet og etterlevelse av kravene til kompetent virksomhet i NS 3910.

#### **2.2 Søknad**

For å kunne bli godkjent og registrert som kompetent virksomhet, skal det sendes søknad til Rådet. Dette gjøres ved å fylle ut elektronisk søknadsskjema på Rådets hjemmesider.

Ved endring av organisasjonsnummer skal det sendes ny søknad til Rådet om registrering som kompetent virksomhet.

## 2.3 Tilsyn

Før godkjenning og registrering som kompetent virksomhet skal Rådet utføre et førstegangstilsyn hos virksomheten for å verifisere at kravene er oppfylt.

Etter at en virksomhet er godkjent som kompetent virksomhet, skal Rådet gjennomføre periodisk tilsyn hos virksomheten hvert femte år for å kunne opprettholde registrering som kompetent virksomhet.

Dersom det oppdages avvik under et tilsyn, har virksomheten en frist på 30 dager til å gi et svar på hvordan de vil rette opp avviket.

Avviket skal være utbedret og lukket av kompetent virksomhet innen 60 dager etter utført tilsyn.

Overskridelse av fristene over vil kunne føre til tilbaketrekking av godkjenning og registrering som kompetent virksomhet.

Rådet kan i tillegg gjennomføre tilsyn før det er gått fem år, dersom det oppstår forhold som Rådet mener tilsier dette.

Ved endring av organisasjonsnummer, ny fysisk adresse eller nye lokaler skal det alltid gjennomføres nytt tilsyn.

Avgifter i forbindelse med alle tilsyn belastes virksomheten.

## 2.4 Oppdatering av opplysninger

Endringer i de opplysninger som er lagt til grunn ved registreringen skal oppdateres og registreres elektronisk på Rådets hjemmesider. Dette skal utføres av den kompetente virksomheten.

## 2.5 Tilbaketrekking

Registrering kan trekkes tilbake når:

- det er gitt uriktige eller mangelfulle opplysninger av vesentlig betydning forut for registreringer;
- det påvises mangel på etterlevelse av Rådets utfyllende bestemmelser eller gjeldende standarder.

Virksomhet som har fått sin godkjenning og registrering som kompetent virksomhet trukket tilbake kan søke om ny godkjenning og registrering i henhold til punkt 2.2 når alle nødvendige krav er oppfylt.

Når det er dokumentert at tilfredsstillende tiltak er iverksatt for å rette opp de forhold som lå til grunn for tilbaketrekking av registrering, skal registreringen kunne fornyes.

Før fornyelse av registrering som kompetent virksomhet skal det foretas tilsyn hos virksomheten. Resultatet fra tilsynet skal være tilfredsstillende og kostnadene i forbindelse med tilsynet skal belastes virksomheten.

Ved gjentagende brudd på Rådets bestemmelser, eller brudd som anses som svært grovt, kan en virksomhet utestenges fra Rådets ordning for en bestemt tidsperiode, eller for alltid.

### **2.5.1 Dispensasjon**

Hvis det oppstår en situasjon hvor registrert kompetent virksomhet ikke lenger har fast ansatt kompetent person med registreringsnummer, kan det ved søknad til Rådet gis dispensasjon for å beholde registreringen som kompetent virksomhet. Dispensasjon kan gis for en varighet inntil seks måneder etter at situasjonen oppsto, hvorefter registreringen blir trukket tilbake.

## **3. KRAV TIL KOMPETENT PERSON**

### **3.1 Krav til kunnskaper for kompetent person**

For at en person skal kunne godkjennes og registreres som kompetent person skal kandidaten ha gjennomgåtte praktisk og teoretisk opplæring i henhold til Rådets ordning. Teoretisk og praktisk opplæring avsluttes med eksamen.

Etter gjennomført opplæring skal kandidaten ha kunnskap om:

- a) prøve- og sertifiseringsbestemmelsene for håndslukkere;
- b) de mest vanlige brannårsakene;
- c) betingelsene for brann, ulike typer branner;
- d) de sentrale etater og organisasjoner som arbeider med brannsikkerhet, godkjenningsordninger og brannforebyggende tiltak;
- e) hvor og hvordan håndslukkere og brannslangetromler plasseres og hvordan plasseringen skal merkes;
- f) slukkemidlenes egenskaper, deres bruksområder og helsemessige aspekter;
- g) håndslukkernes og brannslangetromlenes originaletiketter og vedlikeholdsetiketter;
- h) standardene som legges til grunn for vedlikehold av brannslangetromler, NS-EN 671-3 og håndslukkere, NS 3910;
- i) håndslukkernes og brannslangetromlenes oppbygging, virkemåte, kapasitet og effektivitet;
- j) kontroll- og serviceprosedyrer i henhold til NS 3910;
- k) kontroll og periodisk kontroll i henhold til NS-EN 671-3;

- l) helse- miljø- og sikkerhetsprosedyrer;
- m) håndslukkere som ikke lenger er tillatt brukt eller trukket tilbake;
- n) feilsøking og de vanligste feil på håndslukkere og brannslangetromler, samt betingelsene for når disse skal tas ut av bruk.

Kandidaten skal kunne utføre kontroll og service på alle typer håndslukkere etter NS 3910 og kontroll av brannslangetromler etter NS-EN 671-3.

### 3.2 Krav for utstedelse av registreringsnummer

For å få tildelt registreringsnummer som kompetent person, skal kandidaten ha oppfylt punkt 3.1 samt ett av følgende punkter:

- være ansatt i kompetent virksomhet;
- drive egen kompetent virksomhet;
- ha inngått skriftlig samarbeidsavtale med kompetent virksomhet.  
(Samarbeidsavtalen er utarbeidet av Rådet.)

### 3.3 Fornyelse av registreringsnummer

For å opprettholde registreringen skal den fornyes hvert 5 år. Ved **hver** fornying kreves ny bestått eksamen, både teoretisk og praktisk, hos en av Rådets godkjente kursarrangører.

### 3.4 Avvik på utført vedlikehold

I tilfeller hvor det stilles spørsmål ved utførelsen av vedlikeholdsarbeidet utført av kompetent person kan Rådet få utført en etterkontroll av dette arbeidet i henhold til Rådets utfyllende bestemmelser nr. 1.

Eier av brannobjekt og den kompetente personen som har utført vedlikeholdsarbeidet kan gis anledning til å delta på etterkontrollen.

### 3.5 Tilbaketrekking av registreringsnummer

Tilbaketrekking av registreringsnummer kan skje i følgende tilfeller:

- det kan påvises mangel på etterlevelse av Rådets utfyllende bestemmelser og/eller gjeldende vedlikeholdsstandarder, se punkt 3.4;
- det kan påvises misbruk av registreringen;
- det kan påvises særdeles mangelfullt utført vedlikeholdsarbeid;
- årsavgift ikke er innbetalt til rett tid;
- når det ikke kan dokumenteres bestått eksamen ved fornyelse;
- det foreligger særlige forhold.

Tilbaketrekkingstiden skal som hovedregel være av 6, 12 eller 18 måneders varighet, men kan avvikes i særlige tilfeller. Ved andregangs tilbaketrekking kan Rådet trekke tilbake registreringen for alltid.

Ved tilbaketrekking av personregistrering inntil 12 måneder skal teoretisk og praktisk eksamen avlegges og bestås før registrering.

Ved tilbaketrekking av personregistrering på over 12 måneder skal i tillegg nytt kurs gjennomføres med teoretisk og praktisk eksamen.

Merknad: Se betingelsene i punkt 3.2 ovenfor.

## **4. KRAV TIL KURSARRANGØRER OG EKSAMEN**

### **4.1 Generelt**

Bestemmelsen angir kravene som stilles til kursarrangører som skal drive opplæring, i henhold til Rådets retningslinjer, av personell som skal utføre vedlikehold av brannsløkkemateriell.

Bestemmelsen skal sikre at kursarrangører har de nødvendige kvalifikasjoner og utstyr, og at de gjennomfører kurs etter Rådets retningslinjer.

Bestemmelsen angir også kravene som stilles for at eksamen og sensur skal kunne gjennomføres på en tilfredsstillende måte. Bestemmelsen skal sikre at Rådet har kontroll med eksamensordningene og en rettferdig sensorvirksomhet.

### **4.2 Krav til kursarrangører**

#### **4.2.1 Generelle krav**

Kursarrangører skal godkjennes av Rådet i henhold til Rådets retningslinjer.

For å kunne godkjennes som kursarrangør skal søkeren være registrert som kompetent virksomhet på søknadstidspunktet.

For å kunne bli registrert som godkjent kursarrangør, skal det sendes en søknad til Rådet på eget søknadsskjema.

Dette gjøres ved å fylle ut elektronisk søknadsskjema på Rådets hjemmesider.

Kursarrangøren skal til enhver tid følge de bestemmelser som er utarbeidet av Rådet.

Kursarrangører skal dokumentere at de krav som angis i dette dokumentet er oppfylt.

Kursarrangøren forplikter seg til å kjøpe alt kursmateriell for forelesere og hver enkelt elev fra Rådet.

For å beholde godkjenning som kursarrangør skal kursarrangøren avholde minst ett kurs per kalenderår.

Merknad: Eksamen som avholdes for opprettholdelse av kompetanse gjelder ikke som kurs.

Kursets varighet skal være på minst 32 timer, og følge Rådets disposisjonsplan.

Kursarrangøren plikter å informere deltagerne om forutsetningene for tildeling av registreringsnummer før kursgjennomføring.

Kursarrangøren skal etter gjennomført kurs og bestått eksamen registrere godkjente kandidater elektronisk på Rådets hjemmesider.

#### **4.2.2 Krav til forelesere, instruktører og sensorer**

Forelesere, instruktører og sensorer skal ha hatt gyldig registreringsnummer som kompetent person i minimum 3 år ved søknadstidspunktet.

#### **4.2.3 Krav til lokaler**

Kursarrangør skal avholde kursets praktiske del i egne lokaler godkjent av Rådet, men kan også gjennomføre dette i en annen godkjent kursarrangørs lokaler, eller i lokaler til annen godkjent kompetent virksomhet som er egnet for undervisning.

Gjennomføring av kursets teoridel skal skje i egnede lokaler, enten i kursarrangørens egne lokaler eller eksternt.

#### **4.2.4 Krav til utstyr og arbeidsstasjon**

Kursarrangør skal som minimum ha verktøy og utstyr i henhold til liste utarbeidet av Rådet for brannslangetromler og håndslukkere.

Merknad: Verktøylisterne er en del av kravet til kompetent virksomhet.

Det skal være høyst fire elever per arbeidsstasjon ved utførelse av de praktiske oppgavene. Ved hver arbeidsstasjon skal det være minst en instruktør.

Kursarrangør skal avholde praktisk slokkeøvelse på egnet område.

### **4.3 Krav i forbindelse med eksamen**

#### **4.3.1 Eksamen for kompetent person**

Følgende punkter skal være oppfylt for at Rådet kan gi sin godkjennelse til at eksamen og sensur blir gjennomført:

- Kursarrangøren skal benytte eksamensoppgaver utarbeidet av Rådet.
- Eksamen skal inneholde både teoretiske og praktiske oppgaver.
- Eksamensarrangøren skal tildele hver elev et kandidatnummer.
- Eksamenstiden er for teoriprøven 45 minutter og for praktisk prøve 60 minutter per kandidat.
- Ved gjennomføring av den teoretiske prøven skal foreleser eller sensor være tilgjengelig for å svare på spørsmål som gjelder fortolkning av eksamensoppgavene.
- Kandidatene skal gi sine besvarelser direkte på oppgavearkene.
- Ved retting, påfører sensoren poeng på kandidatens besvarelse ut for hver oppgave, og innenfor den oppgitte poengskalaen for den enkelte oppgave.

- Sum oppnådde poeng skal være lik eller ligge høyere enn den grensen som er satt av Rådet (forsiden på fasiten) for at kandidaten skal bestå teoretisk prøve.
- Den praktiske delen av eksamen ledes av en sensor oppnevnt av eksamensarrangøren.
- Eksamensresultatet angis som bestått eller ikke-bestått, samlet for både teoretisk og praktisk del. Dersom kandidaten stryker på begge, eller bare den teoretiske eller praktiske delen, kan eksamen på hele eller den ene delen av eksamen som ikke ble bestått, tas om igjen innen 3 måneder, men ikke tidligere enn 3 uker etter ikke-bestått prøve.
- Etter avlagt eksamen meddeler eksamensarrangøren eleven resultatet skriftlig.
- Elever med bestått eksamen skal få tilsendt vitnemål av kursarrangøren som er utarbeidet av Rådet.
- Klage på eksamensresultat skal behandles av kursarrangør.
- Klager på eksamensresultat som ikke fører frem hos kursarrangør kan innklages til Rådet.

#### **4.3.2 Eksamen for egne ansatte**

Dersom kursarrangøren skal holde kurs for egne ansatte eller personer tilknyttet egen virksomhet, skal ekstern sensor benyttes.

#### **4.3.3 Kandidater med særskilt behov**

(For eksempel språk eller lese- og skrivevansker.)

Tilrettelegging for kandidaten, utvidet eksamenstid eller muntlig eksamen avgjøres av kursarrangøren.

#### **4.4 Tilbaketrekking av godkjenning som kursarrangør**

Mislighold av kravene kan føre til tilbaketrekking av godkjenning som kursarrangør, se også punkt 4.2 og 4.3.