

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Bestemmelse nr. 4:      | Eksamen og sensur |
| Vedteksthenvi-<br>sing: | 2.2               |
| Revisjon nr.:           | 5                 |

## EKSAMEN OG SENSUR

### 1 Omfang

Bestemmelsen angir kravene som stilles for at eksamen og sensur skal kunne gjennomføres på en tilfredsstillende måte. Bestemmelsen skal sikre at Rådet har kontroll med eksamensordningene og en rettferdig sensorvirksomhet.

Bestemmelsen gjelder for arrangører av eksamen, sensorer, sekretariatet og Rådet.

### 2 Håndslukkere - Eksamen for kompetent person kategori "GRØNN"

Følgende punkter skal være oppfylt for at Rådet kan gi sin godkjenning til at eksamen og sensur blir gjennomført:

- Rådet har ansvaret for at det blir laget eksamensoppgaver.
- Eksamen skal inneholde både teoretiske og praktiske oppgaver.
- Eksamenstiden er for teoriprøven maks. 2 timer og for praktisk prøve maks. 2,5 time per elev.
- Det kan arrangeres eksamen når som helst i løpet av året, men eksamen bør fortrinnsvis arrangeres i tilknytning til kurs.
- I eksamenslokalet ved den teoretiske prøven skal det være minst en eksamensvakt. En fagperson skal være tilgjengelig for å svare på spørsmål vedrørende fortolkning av eksamensoppgavene.
- Kandidatene skal gi sine besvarelser direkte på oppgavearkene.
- Hver oppgave i fasiten er påført største oppnåelige poeng.
- Ved retting, påfører sensoren poeng på kandidatens besvarelse ut for hver oppgave, og innenfor den oppgitte poengskalaen for den enkelte oppgave. Eksempel: Dersom en oppgave er satt til 5 poeng, og svaret er mer en halvt riktig, påføres f.eks. 3 poeng på elevbesvarelsen.
- Ved sensur skal besvarelsene rettes av en av instruktørene og en som eksamensarrangøren har engasjert. Minst én av sensorene skal ha bestått eksamen for kompetent person kategori "GRØNN".

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Bestemmelse nr. 4:  | Eksamen og sensur |
| Vedteksthenvisning: | 2.2               |
| Revisjon nr.:       | 5                 |

- Ved retting, tar eksamensarrangøren to kopier av kandidatens besvarelse og leverer en kopi til hver av de to sensorene. Kandidatens originalbesvarelse fylles ut i forbindelse med det felles sensormøtet som skal arrangeres av eksamensarrangøren, og hvor den endelige sensuren fastsettes.
- Sum oppnådde poeng må være lik eller ligge høyere enn den grensen som er satt av Rådet (forsiden på fasiten) for at kandidaten skal bestå teoretisk prøve.
- Ved den praktiske eksamen skal sensor med fagkunnskap være tilstede.
- Eksamensarrangøren skal tildele hver elev et elevnummer som påføres eksamenssettet.
- Eventuelle hjelpemidler ved eksamen skal på forhånd være godkjent av Rådet.
- Eksamensarrangøren avholder et sensormøte der sensorene deltar og den endelige sensuren fastsettes.
- Eksamensresultatet angis som bestått eller ikke-bestått.
- Når sensuren har falt meddeler eksamensarrangøren eleven resultatet skriftlig.
- Elever med bestått eksamen skal få tilsendt vitnemål innen rimelig tid. Vitnemålet skal vise til gjeldende standarder, dato for eksamen, være undertegnet av en av sensorene og eksamensarrangøren. Som vedlegg til utsendelsen av vitnemål vedlegges Rådets søknadsskjema for utstedelse av kompetansebevis og for registrering.
- Ved klage på sensur vises det til Rådets utfyllende bestemmelse nr. 1 *Behandling av klager og saksforberedelse*.

### **3 Vannbaserte slokkeanlegg - Eksamen for kompetent person**

Følgende punkter skal være oppfylt for at Rådet kan gi sin godkjennelse til at eksamen og sensur blir gjennomført:

- Rådet har ansvaret for at det blir laget eksamensoppgaver.
- Eksamen skal inneholde både teoretiske og praktiske oppgaver.
- Eksamenstiden for teoriprøven er maks. 4 timer og for praktisk prøve maks. 1 time per elev.
- Det kan arrangeres eksamen når som helst i løpet av året, men eksamen bør fortrinnsvis arrangeres i tilknytning til kurs.

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Bestemmelse nr. 4:  | Eksamen og sensur |
| Vedteksthenvisning: | 2.2               |
| Revisjon nr.:       | 5                 |

I eksamenslokalet ved den teoretiske prøven skal det være minst en eksamensvakt. En fagperson skal være tilgjengelig for å svare på spørsmål vedrørende fortolkning av eksamensoppgavene.

- Kandidatene skal gi sine besvarelser direkte på oppgavearkene.
- Hver oppgave i fasiten er påført største oppnåelige poeng.
- Ved retting, påfører sensoren poeng på kandidatens besvarelse ut for hver oppgave, og innenfor den oppgitte poengskalaen for den enkelte oppgave. Eksempel: Dersom en oppgave er satt til 5 poeng, og svaret er mer en halvt riktig, påføres f.eks. 3 poeng på elevbesvarelsen.
- Ved sensur skal besvarelsene rettes av en av instruktørene og en som eksamensarrangøren har engasjert. Minst én av sensorene skal være FG-sertifisert i henhold til FG-900.
- Ved retting, tar eksamensarrangøren to kopier av kandidatens besvarelse og leverer en kopi til hver av de to sensorene. Kandidatens originalbesvarelse fylles ut i forbindelse med det felles sensormøtet som skal arrangeres av eksamensarrangøren, og hvor den endelige sensuren fastsettes.
- Sum oppnådde poeng må være lik eller ligge høyere enn den grensen som er satt av Rådet (forsiden på fasiten) for at kandidaten skal bestå teoretisk prøve.
- Ved den praktiske eksamen skal sensor med fagkunnskap være tilstede.
- Eksamensarrangøren skal tildele hver elev et elevnummer som påføres eksamenssettet.
- Eventuelle hjelpemidler ved eksamen skal på forhånd være godkjent av Rådet.
- Eksamensarrangøren avholder et sensormøte der sensorene deltar og den endelige sensuren fastsettes.
- Eksamensresultatet angis som bestått eller ikke-bestått.
- Når sensuren har falt meddeler eksamensarrangøren eleven resultatet skriftlig.
- Elever med bestått eksamen skal få tilsendt vitnemål innen rimelig tid. Vitnemålet skal vise til gjeldende standarder, dato for eksamen, være undertegnet av en av sensorene og eksamensarrangøren. Som vedlegg til utsendelsen av vitnemål vedlegges Rådets søknadsskjema for utstedelse av kompetansebevis og for registrering.
- Ved klage på sensur vises det til Rådets utfyllende bestemmelse nr. 1 *Behandling av klager og saksforberedelse*.

Bestemmelse nr. 4: Eksamen og sensur  
Vedtektshenvisning: 2.2  
Revisjon nr.: 5

## **5 Informasjon til Rådet**

Eksamensarrangøren plikter innen rimelig tid etter hver eksamen å oversende til sekretariatet en oversikt over eksamenskandidatene med tilhørende eksamensresultater.

## **6 Eksamen for egne ansatte**

I de tilfeller der eksamensarrangøren avholder eksamen for egne ansatte skal minst én av sensorene være ekstern.

## **7 Studenter med særskilt behov**

(For eksempel språk eller lese- og skrivevansker.)

Tilrettelegging for eleven, utvidet eksamenstid eller muntlig eksamen avgjøres av kursarrangøren.